



LET WEL

Hierdie dokument is 'n praktiese riglyn vir finansiële navrae, skoolgeld, betalings en betalingskommunikasie. Bedrae, sperdatums, betalingsreëlings en prosedures moet altyd direk met die skool se finansiële kantoor bevestig word.

Geagte Ouers/Voogde

Hierdie dokument bied 'n duidelike vertrekpunt vir finansiële navrae by Hoërskool Louis Trichardt. Ouers en voogde word vriendelik versoek om navrae direk aan die skool te rig, sodat elke saak korrek hanteer en opgevolg kan word.

STUUR FINANSIËLE NAVRAE AAN

finansies@triegies.co.za

Gebruik asseblief u rekeningnommer in die onderwerp of boodskap, sodat die betrokke rekening vinniger opgespoor kan word.

1. Finansiële navrae

Vir navrae oor skoolgeld, rekeningstate, betalings, betalingsreëlings of uitstaande bedrae, kontak asseblief die skool se finansiële kantoor by finansies@triegies.co.za.

Sluit, waar moontlik, die volgende besonderhede by u e-pos in:

- Ouer/voog se naam en van.
- Leerder se naam en van.
- Leerder se graad.
- Rekeningnommer of debiteurnommer, indien beskikbaar.
- Kontaknommer waar u bereik kan word.
- Kort, duidelike beskrywing van die navraag.
- Bewys van betaling, indien van toepassing.

2. Belangrike finansiële inligting

- Gebruik die korrekte betalingsverwysing wanneer u 'n betaling maak.
- Verkeerde of onvolledige verwysings kan die toewysing van 'n betaling vertraag.
- Gebruik u rekeningnommer as verwysing waar moontlik, of sluit dit duidelik by die navraag in.
- Stuur bewys van betaling per e-pos vir opvolg en rekordhouding.
- Bevestig onseker betalingsbesonderhede, rekeningstate of reëlings eers met die skool.

3. Skoolfonds en betalingsreëlings

Skoolfonds en ander finansiële verpligtinge word volgens die skool se jaarlikse finansiële beleid en goedgekeurde reëlings hanteer.

- Kontak die finansiële kantoor so vroeg moontlik om 'n betalingsreëling te bespreek.
- Alle betalingsreëlings moet direk deur die skool bevestig word.
- Geen reëling is finaal voordat die skool dit skriftelik of amptelik bevestig het nie.
- Gebruik u rekeningnommer saam met die leerder se naam en van in enige navraag.



4. Vrystelling of finansiële ondersteuning

Vir navrae oor moontlike vrystelling, gedeeltelike vrystelling of finansiële ondersteuning, kontak die skool direk vir die korrekte proses, dokumentasie en sperdatums. Enige aansoek word volgens die toepaslike skoolproses hanteer.

5. Bewyse van betaling

Wanneer u 'n bewys van betaling stuur, sluit genoeg inligting in om die betaling korrek aan die betrokke rekening te koppel:

- Rekeningnommer of debiteurnommer in die onderwerp of boodskap.
- Leerder se naam, van en graad.
- Duidelike, leesbare bewys van betaling.
- Die spesifieke doel van die betaling, indien van toepassing.

VOORBEELD VAN E-POSONDERWERP

Finansiële navraag - [Leerder se naam en van] - Rekeningnommer [XXXX]

6. Belangrike nota

Alle finansiële inligting, betalingsreëlings, dokumentasievereistes en sperdatums is onderhewig aan die skool se interne prosedures en kan van tyd tot tyd aangepas word.

Ouers en voogde word aangemoedig om enige onsekerheid direk met die skool uit te klaar voordat 'n betaling gemaak of 'n reëling aanvaar word.

Kontakbesonderhede

SKOOL	Hoërskool Louis Trichardt
ADRES	Anderston Straat 143, Louis Trichardt, 0920
TELEFOON	015 516 4965
E-POS	finansies@triegies.co.za
WEBWERF	www.triegies.co.za

VINNIGE VERWYSING

Gebruik u rekeningnommer in die e-posonderwerp of as betalingsverwysing waar moontlik. Heg bewys van betaling aan wanneer dit van toepassing is, en bevestig onseker betalingsbesonderhede direk met die finansiële kantoor.